

UBND TỈNH HÒA BÌNH  
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-STC

Hoà Bình, ngày tháng 01 năm 2021

## **KẾ HOẠCH** **Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 20/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2021.

Sở Tài chính ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021, như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi**

#### **1. Mục đích:**

- Thông qua hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền để kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý, xử lý theo thẩm quyền những văn bản QPPL không đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của các văn bản QPPL.

- Thông qua hoạt động rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế- xã hội đề kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

#### **2. Yêu cầu**

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, đúng pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn trong quá trình thực hiện.

### **II. Nhiệm vụ và nội dung kiểm soát, rà soát**

#### **1. Tự kiểm tra văn bản QPPL**

- Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do Sở chủ trì soạn thảo, trình Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành trong năm 2021.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và khi có yêu cầu theo quy định.
- Phối hợp với Sở Tư pháp tự kiểm tra văn bản do sở Tài chính chủ trì, soạn thảo, trình UBND tỉnh ban hành khi nhận được thông báo của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản hoặc yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

## **2. Rà soát văn bản QPPL**

### **a) Rà soát theo chuyên đề.**

- Rà soát văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành trong năm 2019, 2020, lập danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực thi hành gửi Sở Tư pháp tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2021.
- Rà soát văn bản theo chuyên đề khác khi có yêu cầu.

### **b) Rà soát thường xuyên.**

Định kỳ hàng quý tổng hợp kết quả rà soát văn bản QPPL do Sở chủ trì tham mưu Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành gửi Sở Tư pháp.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Văn phòng Sở**

- Có trách nhiệm chủ trì, tham mưu Lãnh đạo sở kiểm tra, đôn đốc các Phòng thuộc Sở Tài chính triển khai các nội dung Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.

- Tham mưu trình Lãnh đạo cử công chức làm công tác kiểm tra, kiểm soát văn bản QPPL tham gia các lớp tập huấn do tỉnh, trung ương tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính thực hiện thống kê, rà soát các văn bản QPPL.

- Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tham mưu trình Lãnh đạo trong việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

### **2. Các phòng chuyên môn.**

- Chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc thuộc trách nhiệm của phòng; đồng thời phối hợp với Văn phòng trong việc thực hiện các nội dung liên quan;

- Căn cứ nhiệm vụ chức năng được giao, rà soát các Văn bản quy phạm pháp luật cần đề xuất với Lãnh đạo sở tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành, hoặc thay thế.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm

2021, đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, phát sinh, đề nghị trao đổi qua Văn phòng để báo cáo Lãnh đạo Sở điều chỉnh kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- Giám đốc các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc sở;
- Lưu: VT + VP(NL).

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Thắng**