

**UBND TỈNH HÒA BÌNH
SỞ TÀI CHÍNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /STC-QLNS
V/v hướng dẫn triển khai thực hiện Điều
4, Nghị quyết số 298/2020/NQ-HĐND
của Hội đồng nhân dân tỉnh

Hòa Bình, ngày tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

Căn cứ Nghị quyết số 298/NQ-HĐND ngày 23/7/2020 của Hội đồng nhân dân về việc quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách và mức phụ cấp đối với một số chức danh khác; khoản kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã và mức bồi dưỡng người trực tiếp tham gia vào công việc ở thôn, xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hoà Bình (Nghị quyết số 298/2020/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh);

Thực hiện Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 27/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 298/2020/NQ-HĐND ngày 23/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh;

Thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao, Sở Tài chính hướng dẫn Điều 4, Nghị quyết 298/NQ-HĐND ngày 23/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh, khoản kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã và mức bồi dưỡng người trực tiếp tham gia vào công việc của thôn, xóm, tổ dân phố, cụ thể như sau:

1.1. Mức khoản kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 4, Nghị quyết số 298/2020/NQ-HĐND.

Nguồn kinh phí thực hiện: Bố trí trong định mức chi khác cấp xã đã giao dự toán hàng năm cho các xã theo quy định.

1.2. Quy định mức bồi dưỡng người trực tiếp tham gia vào công việc của thôn, xóm, tổ dân phố:

- Mức bồi dưỡng cho người trực tiếp tham gia và tổng kinh phí hỗ trợ được quy định tại khoản 2, Điều 4, Nghị quyết số 298/2020/NQ-HĐND.

- Nguồn kinh phí thực hiện: Trong tổng quỹ khoản kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố.

- Nội dung chi: Chi cho các nội dung thuộc nhiệm vụ, công việc của thôn, xóm, tổ dân phố theo nhóm nhiệm vụ, công việc theo các chức danh: Chi hội trưởng các chi hội (Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Chi hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam, Chi hội Người cao tuổi, Chi hội Cựu chiến binh Việt Nam, Chi hội Nông dân Việt Nam (áp dụng đối với tổ chức xóm có hoạt động về lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp)).

- Quy trình thực hiện cấp phát, thanh toán, quyết toán kinh phí như sau:

Bước 1: Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, xóm hoặc tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng Ban công tác mặt trận căn cứ dự toán kinh phí khoán hoạt động được cấp có thẩm quyền giao và tình hình thực tiễn trên địa bàn, tổ chức họp, ban hành kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ theo tháng, hoặc quý, hoặc năm (*trong đó giao rõ nhiệm vụ cho các chức danh theo buổi, thống nhất cách chi trả theo tháng, hoặc quý, hoặc năm*).

Các nhiệm vụ phát sinh đột xuất: Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, xóm, tổ dân phố và các bộ phận có liên quan họp bàn, thống nhất phân công nhiệm vụ phát sinh cho các chức danh thực hiện. Kết quả làm việc được thống nhất bằng biên bản.

Bước 2: Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ (hoặc biên bản họp đối với các nhiệm vụ phát sinh đột xuất), kết quả thực hiện nhiệm vụ của các chức danh, Trưởng thôn, xóm, tổ dân phố chấm công, người trực tiếp thực hiện nhiệm vụ ký xác nhận. Trưởng thôn, xóm, tổ dân phố có trách nhiệm lưu giữ bảng chấm công.

Bước 3: Cuối kỳ (theo tháng, hoặc quý, hoặc năm, tùy theo thống nhất tại kế hoạch), Trưởng thôn, xóm, tổ dân phố tổng hợp chứng từ chi tiêu (*bao gồm bảng chấm công và các chứng từ hợp lệ khác (nếu có)*) chuyển về bộ phận kế toán ngân sách xã để thanh toán theo quy định; đồng thời làm căn cứ để tổng hợp chung vào quyết toán chi ngân sách xã hàng năm theo quy định.

Sở Tài chính đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Phòng TCKH các huyện, TP;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng QLNS;
- Lưu VT (NTh).

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Thắng

